青海大学学术会议报备表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | |
| 会议负责人 |  | | 联系电话 |  | | |
| 会议联络人 |  | | 联系电话 |  | | |
| 会议方式 | （线上、线下） | | 会议时间 |  | | |
| 会议地点 |  | | 参会人数 |  | 是否涉密 |  |
| 线上会议号 |  | | 登陆密码 |  | | |
| 会议内容 |  | | | | | |
| 会议负责人 | | 院系审批意见 | | 科技处审批意见 | | |
| 签字 | | 签字（盖章） | | 签字（盖章） | | |

备注：请于召开会议前七天报备；此表一式两份，一份会议负责人留存，一份校科技处留存。