

附件 3

青海大学 2023 年公开招聘工作人员 网上报名指南

各位应聘者：

为做好我校 2023 年公开招聘工作，招聘报名工作采取网上报名、网上资格审查的方式进行，请应聘者按照以下报名指南，完成网上报名：

一、登录注册

登录青海大学门户网 <http://www.qhu.edu.cn/>，点击人才招聘/我要应聘，



进入以下页面，



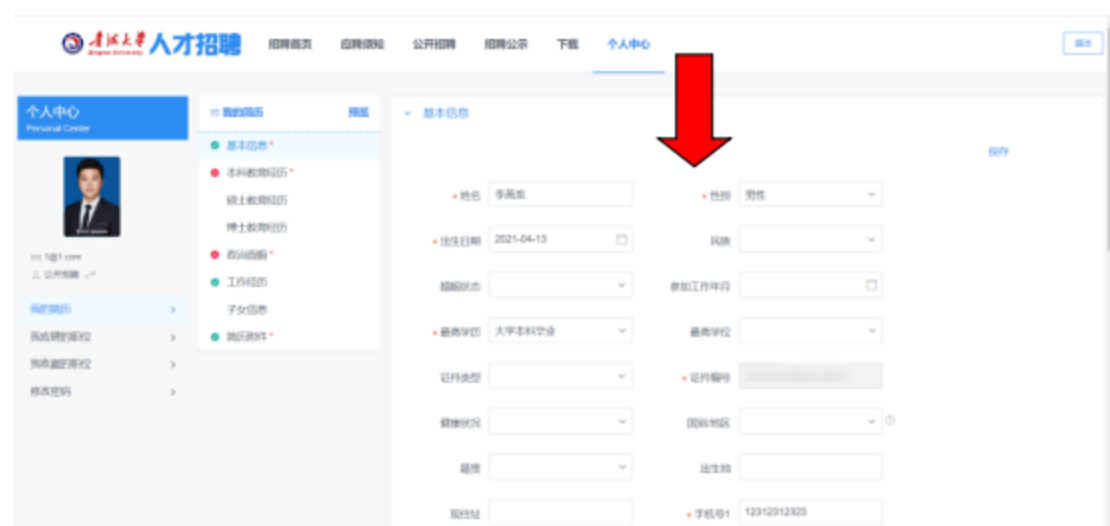
点击“我要应聘”，完成用户注册，输入用户名、密码进入青海大学人员招聘系统（如下图）。



注：联系电话、电子邮箱号码务必准确。

二、填报信息

应聘者登陆青海大学人员招聘系统后，填报基本信息、教育经历、工作经历、配偶子女信息、照片、个性化简历、上传承诺书等栏目相关内容。



1. 如实填写基本信息后保存，带*的项目为必填项目，为保证简历完整，请将简历信息尽量填写完整。

2. 教育经历填写时需要依次填写至最高学历，例如最高学历为本科，需要填写至本科教育经历；如果最高学历为硕士，需要填写本科教育经历和硕士教育经历；以此类推。

3. 工作经历一栏可多次保存，每段工作经历需保存一次，建议您从最近的一次工作经历开始依次填写，带*的项目为必填项目。应聘者若无工作经历，此栏不填写任何信息，也不点击“保存”，直接进入下一栏目。

4. 配偶和子女信息，如在基本信息中选择未婚，此栏目无需填报。如在基本信息中选择已婚，则按页面中的提示进行填报。

5. 点击左侧（个人中心下方）头像，上传照片，请上传 gif/jpg/bmp/png 等常见格式的文件，文件大小不要超过 500K。

6. 简历附件中的个性化简历，请上传 word 或 pdf 格式的文件，文件大小不要超过 1M。

7. 简历附件中的承诺书为必传项目，请在下载栏目中下载附件（承诺书），填写相关信息，**亲笔签名**，将 Word 文档转换成 pdf 或 jpg 格式文件后上传，文件大小不要超过 1M。

8. 简历附件中的往届生毕业证、学位证；应届生拟毕业证明一栏为**必传项目**，如既有学历证又有学位证，请将多个证书合并成一个 pdf 或图片上传。

三、招聘信息

招聘首页介绍

点击“招聘首页”可进入招聘平台首页，包括以下几个功能：

1. 公告：查看发布的公告信息。
2. 最新职位：显示最新招聘信息，点击可进入正在进行的招聘岗位。
3. 视频介绍：在线浏览学校的视频资料。



应聘者填报完成个人信息后，点击“公开招聘”或首页“最新职位”中的公开招聘信息，进入公开招聘频道，查看招聘岗位详细信息。



选择符合要求的岗位后，点击进入详情/应聘，每人只可申请 1 个岗位，应聘成功出现以下提示：



应聘成功后，应聘者可在“个人中心/我应聘的职位”中查看应聘状态。



青海大学主管招聘教师审核应聘者报名资格，该页面中将出现应聘是否成功的提示。如提示“返回修改”，请应聘者按照返回修改原因，进一步完善信息；如提示“淘汰”，则说明应聘者资格不符合岗位需求，资格审查不通过。

四、资格审查结果

网上资格审查通过人员名单将在学校门户及“招聘公式”频道中予以公布。请随时关注青海大学门户网站信息公告，了解招聘工作后续的有关通知要求。

五、网上报名时间截止后，不再接收报名，并不得更换岗位。